

Tutorial ¿Cómo “Editar mi Perfil” en Moodle?

Tabla de contenido

Tutorial ¿Cómo “Editar mi Perfil” en Moodle?.....	1
Tabla de contenido.....	1
¿Por qué es importante completar mi perfil como usuario del campus?.....	1
¿Cómo modificar la información del perfil?	1

¿Por qué es importante completar mi perfil como usuario del campus?

En todo espacio virtual donde haya vinculaciones entre sujetos, el **PERFIL** resume los datos personales y de contacto de cada persona, más aún en ámbitos académicos formales (estudiantes y docentes). Por esto es sumamente recomendable completarlo y mantenerlo actualizado, ya que nos permite “presentarnos”, decir quiénes somos y mostrarnos a través de una imagen. Esto nos dará una identidad en ese espacio para favorecer la interacción.

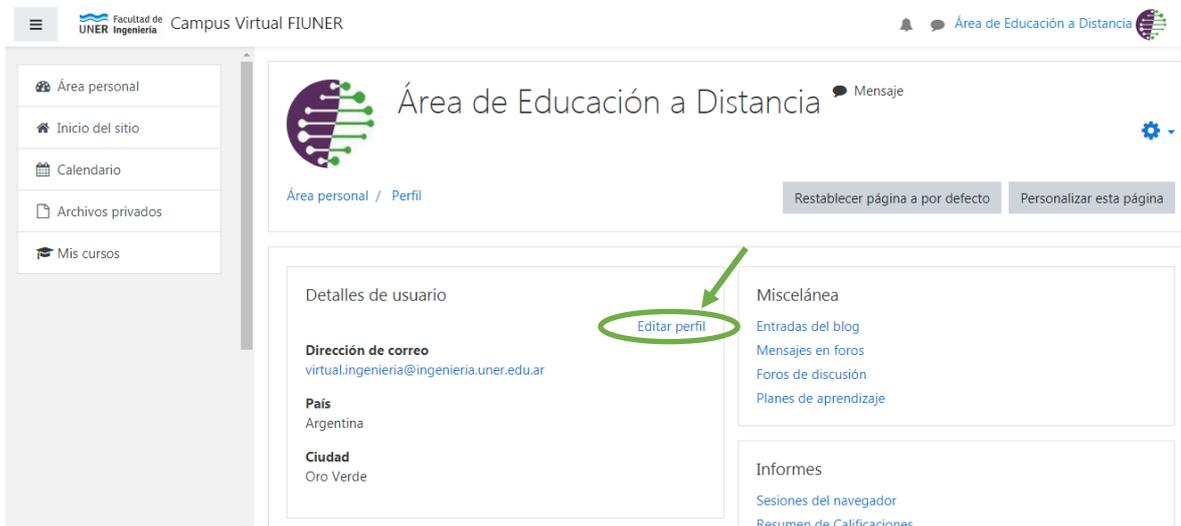
¿Cómo modificar la información del perfil?

Para acceder hay que hacer click en el nombre de usuario en la esquina superior derecha y seleccionar “Perfil” en el menú desplegado.



The screenshot shows the Moodle user interface. In the top right corner, the user's name 'Área de Educación a Distancia' is visible next to a profile icon. A green arrow points to this icon, which has a dropdown menu open. The menu items are: 'Área personal', 'Perfil' (circled in green), 'Calificaciones', 'Mensajes', 'Preferencias', 'Salir', and 'Cambiar rol a...'. Another green arrow points to the 'Perfil' option. The main content area shows 'Aula Virtual Plantilla' and 'Espacio de comunicación' with the text 'Bienvenidos a Asignatura'.

Dentro del recuadro “Detalles de usuario” hay que hacer click en “**Editar perfil**”



Facultad de UNER Ingeniería Campus Virtual FIUNER

Área de Educación a Distancia

Área personal / Perfil

Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

Detalles de usuario

Dirección de correo
virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar

País
Argentina

Ciudad
Oro Verde

Miscelánea

Entradas del blog
Mensajes en foros
Foros de discusión
Planes de aprendizaje

Informes

Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones

Se abrirá un formulario con 5 campos a completar

1. En el campo **GENERAL** se puede modificar:

- Nombre
- Apellido
- Dirección de correo: en este correo llegarán todas las notificaciones por lo que es indispensable ingresar el correo de uso habitual.
- Mostrar correo: permite elegir quiénes (todos los usuarios del campus, ningún usuario o sólo los compañeros de curso) pueden ver la dirección de correo.
- Ciudad
- País
- Zona horaria
- Descripción: se recomienda realizar una descripción muy breve, que tenga en cuenta el marco académico.

2. En el campo **IMAGEN DEL USUARIO** recomendamos cargar tu foto.

Sugerencias para seleccionar la imagen de perfil

- Privilegiar mostrar el **rostro de frente** para que los docentes y compañeros de cursos te identifiquen y conozcan rápidamente.
- Evitar poner imágenes en donde haya otras personas o el plano sea grande.
- Usar imágenes de buena calidad.
- Evitar deformar las imágenes (estirarlas, aplastarlas).
- Formatos recomendados: jpg o png.



La carga de la imagen de perfil se puede hacer de dos formas:

- Arrastrándola y soltándola sobre el cuadro.
- Subiéndola desde el disco rígido siguiendo estos pasos:
 - Pulsar el botón **“Agregar”**.
 - Pulsar el botón **“Seleccionar archivo”**, en el selector de archivos.
 - Buscar y seleccionar la imagen deseada y luego pulsar en el botón **“Abrir”**.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva



Tamaño máximo de archivo: 1GB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

Selector de archivos



 Archivos recientes

 Subir un archivo

 Descargador URL

 Archivos privados

 Wikimedia

Adjunto

No se eligió archivo

Guardar como

Autor

Área de Educación a Distancia

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

3. En el campo **NOMBRES ADICIONALES** se puede describir cómo se pronuncia tu nombre, tus apellidos y además se puede sumar nombres alternativos.
4. En el campo **INTERESES** se pueden escribir palabras o frases cortas separadas por comas. Por ejemplo: deportes, educar con tics, música, etc.
5. En el campo **OPCIONAL** se puede agregar información sobre tus redes sociales, teléfonos de contacto, dirección, etc.

Al finalizar las modificaciones, se debe "**Actualizar información personal**" al pie de la página para guardar los cambios.

Contacto

[Área de Educación a Distancia](#) - Facultad de Ingeniería – UNER

E-mail: virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar